

Klauzula informacyjna przy rekrutacji dzieci do szkoły

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, kandydata) danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 10 w Kołobrzegu, ul. Okopowa 4 ·tel.: nr 94 35 46041, mail: dyrektor@pm10kg.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu 10 w Kołobrzegu możliwy jest pod numerem tel. nr 693758674 lub adresem email: inspektorochronydanych@pm10kg.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzania w celu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. 9 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000 ze zm.), które określają treści wniosku o przyjęcie do przedszkola i jego załączników, kryteria rekrutacyjne i sposób ich określania przez organ prowadzący, zasady dostosowania przedszkola do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka, a także zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Zebrane dane we wnioskach mogą być przekazywane: odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym informacje o zakwalifikowaniu i przyjęciu kandydata będą dostępne za pośrednictwem systemu elektronicznego poprzez serwis www.kolobrzeg.przedszkola.vnabor.pl w celu usprawnienia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana – (rodzica, opiekuna prawnego, kandydata) dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 Ustawy Prawo Oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, przez rok, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka, żądania ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania ograniczenia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do wniesienia sprzeciwu nie przysługuje oraz przenoszenia danych.
10. Dane kandydata nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.