

- poświadczającego wpis do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.
- 3) dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonywania oferowanych usług,
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie oferowanych usług,
2. W przypadku gdy treść oferty oraz złożonych przez instytucję finansową dokumentów jest niepełna lub zawiera nieścisłości w stosunku do zakresu wymaganego w zapytaniu, Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, zwrócić się do instytucji finansowej o uzupełnienie braków lub udzielenie wyjaśnień, w wyznaczonym terminie.
 3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
 4. Zamawiający udzieli zamówienia instytucji finansowej, której oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą po dokonaniu oceny ofert zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale VII i przepisami ustawy o PPK.
 5. Instytucja finansowa, której oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą zostanie poinformowana o terminie podpisania umowy.
 6. Umowy zostaną podpisane z uwzględnieniem wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz na podstawie deklaracji instytucji finansowej zawartych w złożonym Formularzu Ofertowym. W szczególności w umowach musi się znaleźć zapis o pierwszeństwie stosowania zapisów wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym w stosunku do zapisów zawartych w zaproponowanym przez Wykonawcę wzorze umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości proponowania zmian we wzorze.
 7. W przypadku gdy instytucja finansowa odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejną instytucją finansową, która w postępowaniu uzyskała kolejną najwyższą liczbę punktów.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z instytucjami finansowymi jest dyrektor **Przedszkole Miejskie nr 10 w Kołobrzegu Grażyna Kozłowska** tel. **785660280**. Wszelką korespondencję kierowaną do Zamawiającego drogą elektroniczną dotyczącą niniejszego postępowania należy oznaczać: „Oferta – PPK”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Wszelkie zapytania dotyczące niniejszego postępowania należy kierować na adres email: dyrektor@pm10kg.pl lub b.zabój@pm10kg.pl. Wszystkie pytania i odpowiedzi są przekazywane do wiadomości do wszystkich wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.

VII. Kryteria oceny ofert i wyboru instytucji finansowej.

- cena za zarządzanie PPK (C) – 60%,
 - cena za osiągnięty wynik finansowy (W) – 30%,
 - ocena ekspercka (D) – 10%,
1. Maksymalna liczba punktów, którą może otrzymać Wykonawca w zastosowanych kryteriach oceny wynosi 100 pkt.
 2. Sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryterium „cena” zostaną obliczone na podstawie wzoru: